

Türkiye’de Muhasebe Mesleğinin Son 28 Yıldaki Kilometre Taşları

1. Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Yasası, (13 Haziran 1989)
2. Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği, (26 Aralık 1992)
3. Vergi Usul Kanunu Mükerrer 227. Madde ve Vergi Beyannamelerinin Meslek Mensuplarınca İmzalanması, (6 Temmuz 1994)
4. 5786 sayılı Yasa, (26 Temmuz 2008)
5. Yeni Türk Ticaret Yasası, (14 Şubat 2011)
6. Küreselleşme, Dünya Uygulamaları
7. Standartlar, Denetim ve Kamu Gözetimi

Uluslararası Eğitim Standartları

UES 1, Muhasebe Mesleği Eğitim Programına Giriş Şartları

UES 2, Mesleki Eğitim Programlarının İçeriği

UES 3, Mesleki Beceriler

UES 4, Mesleki Değerler, Etik Kurallar ve Davranışlar

UES 5, Staj Şartları

UES 6, Mesleki Yeteneklerin ve Yeterliliğin
Değerlendirilmesi

UES 7, Sürekli Mesleki Gelişim, Yaşam Boyu Öğrenme ve

Mesleki Yeterliliğin Sürekli Gelişimi Programı

UES 8, Denetçiler için Yeterlilik Şartları

UES 1 MUHASEBE MESLEĞİ EĞİTİM PROGRAMINA GİRİŞ KOŞULLARI

Standardın amacı, muhasebe meslek mensubu olmak isteyen öğrencilerin, çalışmalarında, yeterlilik sınavlarında ve staj dönemlerinde başarılı olmalarını mümkün kılacak bir **eğitim altyapısına sahip olmalarını sağlamaktır.**

Bir IFAC üye kuruluş üyeliğine götüren muhasebe mesleği eğitim programına başlamak isteyen bir birey için giriş koşulu, en azından tanınmış bir üniversite derece programına veya bunun eşdeğerine kabule eşdeğer olmalıdır.

UES 2

MUHASEBE MESLEĞİ EĞİTİM

PROGRAMLARININ İÇERİĞİ

Bu program, adayların, mesleki yeterlilik için elde etmeleri gereken bilgiyi kazanmalarına izin verecek kadar uzun ve kapsamlı olmalıdır.

UES 2**Muhasebe, finans ve ilgili bilim unsurları;**

finansal muhasebe ve raporlama;
yönetim muhasebesi ve kontrol;
vergileme
iş ve ticaret hukuku
denetim ve güvence
finans ve finansal yönetim
mesleki değerler ve etik

Organizasyon ve iş bilgisi unsurları;

Ekonomi, iş çevresi, kurumsal yönetişim, iş etiği
finansal piyasalar, nicel metotlar, kurumsal davranış,
yönetim ve stratejik karar alma;
pazarlama;
uluslararası iş ve küreselleşme.
Bilişim teknolojisi bileşenleri,

UES 3 MESLEKİ BECERİLER

Standardın amacı; adayların ve muhasebe meslek mensuplarının, uygun beceri donanımına sahip olmalarını sağlamaktır.

Muhasebe meslek mensuplarının sahip olması istenen beceriler;

**entelektüel beceriler,
teknik ve fonksiyonel beceriler
kişisel beceriler
toplumsal ve iletişim beceriler ve
organizasyon ve iş yönetimi becerileri**

UES 3

Entelektüel beceriler, problemleri çözme, karar alma ve iyi yargılama yapmasını mümkün kılar.

Teknik ve fonksiyonel beceriler genel beceriler ile muhasebeye özgü becerilerden oluşmaktadır.

Kişisel beceriler, bireysel öğrenme ve kişisel gelişime yardımcı olur.

İletişim becerileri, bir muhasebe meslek mensubunun kuruluşun ortak yararı için diğerleriyle birlikte çalışmasını; bilgi alıp vermesini etkili kararlar vermesini sağlar.

Organizasyon ve iş yönetimi becerileri; Stratejik planlama, proje yönetimi, beşeri ve kaynak yönetimi ve karar alma, Görevlerin düzenlenmesi ve devredilmesi; motivasyon ve insan gelişimi yeteneği, liderlik, mesleki yargılama ve muhakeme konularını içerir.

UES 4 MESLEKİ DEĞERLER, ETİK KURALLAR VE DAVRANIŞLAR

Standardın amacı, adayların muhasebe meslek mensubu olarak çalışmaları için uygun mesleki değerler, etik ve tutumlarla donatılmalarını sağlamaktır.

Mesleki değerler, etik ve tutumlar muhasebe meslek mensuplarını bir mesleğin üyesi olarak tanımlar ve profesyoneller olarak yaptıkları her şeyi şekillendirir.

Muhasebe meslek mensupları karar almada önemli bir rol oynadıklarından, mesleki ve yönetsel kararların olası etik sonuçlarının tam bir takdirine sahip olmaları gerekir.

Gelişmekte olan mesleki değerler, etik ve tutumlar bir muhasebe meslek mensubunun eğitiminin ilk aşamalarında başlamalı ve kariyer boyunca yeniden vurgulanmalıdır. Muhasebe meslek mensuplarının bu durumu hayat boyu öğrenmenin bir parçası olarak algılaması gerekir.

UES 5 STAJ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Staj süresi , adayların, mesleki yeterliliğe sahip olarak işlerini yerine getirmeleri ve kariyerleri boyunca gelişmelerini sürdürmeleri için gerekli olan mesleki bilgileri, mesleki becerileri, mesleki değerler, etik ve tutumları elde ettiklerini göstermelerine izin verecek uzunlukta olmalıdır.

Staj süresi en az 3 yıl olmalıdır. Pratik muhasebe uygulamasının güçlü bir unsuru ile mesleki eğitimin uygun bir mezuniyet süresi (lisans derecesi ötesinde, örneğin mastır) staj yükümlülüğüne en fazla 12 ay katkıda bulunabilir.

No	Mevcut Stajyer Eğitimi (V3) Ders Adı	Proje Stajyer Eğitimi (V4) Ders Adı
1	Defterler ve Belgeler	1) Defterler, Belgeler ve Beyannameler
2	Beyannameler	1 Numaralı Derste Birleştirildi
3	İnsan Kaynakları Yönetimi	2) İnsan Kaynakları ve Kurumsal Davranış
4	Örgütsel Davranış	2 Numaralı Derste Birleştirildi
5	Büro Yönetimi	3) Büro Yönetimi
6	Yönetim Bilişim Sistemleri	4) Bilişim Teknolojileri ve İşletme Bilişim Sistemi
7	Bilişim Teknolojileri Bilgisi	4 Numaralı Derste Birleştirildi
8	Yönetim ve Stratejik Karar Alma	5) Yönetim, Rekabet ve Stratejik Karar Alma
9	Rekabet ve Stratejik Karar Alma	5 Numaralı Derste Birleştirildi
10	Kurumsal Yönetim	6) Kurumsal Yönetim

11	Hizmet Pazarlaması	7) Hizmet Pazarlaması ve Pazar Yaratma
12	İstatistik	8) İstatistik ve İşletme Matematiği
13	Ekonomik Göstergelerin Yorumlanması	9) Ekonomi ve Ekon. Göstergelerin Yorumlanması
14	Proje Yönetimi	10) Yatırım Projelerinin Hazırlanması ve Değerlendirilmesi
15	Finansal Piyasalar	11) Finansal Piyasalar
16	Sermaye Piyasası Mevzuatı	12) Sermaye Piyasası Mevzuatı
17	Dış Ticaret İşlemleri ve Mevzuatı	13) Uluslararası Ticaret ve Dış Ticaret İşlemleri
18	Sosyal Güvenlik Hukuku	14) İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku
19	Ticaret Hukuku	15) Ticaret Hukuku - Ticari İşletme - Ticaret Şirketleri - Kıymetli Evrak - Taşıma İşleri - Deniz Ticareti - Sigorta Hukuku - TTK Son Hükümler - Uygulama Şekli
20	Marka	16) Marka ve Sınai Haklar

21	Sınai Haklar	16 Numaralı Derste Birleştirildi
-	-	17) Borçlar Hukuku
22	Vergi Hukuku	18) Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi
-	-	19) Vergi Usul Hukuku ve Uygulaması
-	-	20) Gelir Üzerinden Alınan Vergiler
-	-	21) Harcama ve Servet Üzerinden Alınan Vergiler
23	Meslek Hukuku	22) Meslek Hukuku
24	Mesleki Değerler ve Etik	23) Mesleki Değerler ve Etik
-	-	24) Genel İşletmecilik
25	Uluslararası İşletmecilik ve Küreselleş.	25) Küreselleşme ve Uluslararası İşletmecilik
-	-	26) Bankacılık
-	-	27) Sigortacılık ve Özel Emeklilik Mevzuatı
26	Muhasebe Bilgi Sistemi	28) Muhasebe Bilgi Sistemi
-	-	29) Muhasebe Hukuku
27	Uluslararası Muhasebe Kuruluşları	Ders Listesinden Çıkarıldı
28	Türkiye Muhasebe Standartları	30) Türkiye Muhasebe Standartları
29	Finansal Tablolar Analizi	31) Finansal Tablolar Analizi
30	Maliyet Muhasebesi	32) Maliyet Muhasebesi
31	Yönetim Muhasebesi	33) Yönetim Muhasebesi
32	Finansal Yönetim	34) Finansal Yönetim
33	Denetim	35) Denetim ve Güvence
34	Uluslararası Denetim Standartları	Ders Listesinden Çıkarıldı
-	-	36) Türkiye Denetim Standartları
35	Risk Yönetimi ve İç Denetim	37) Risk Yönetimi
		38) İç Denetim
-	-	39) Denetimde Bilgi Teknolojileri Kullanımı
-	-	40) Bilgi Teknolojileri Denetimi
-	-	41) İleri Düzeyde Finansal Muhasebe ve Raporlama
		42) Kişisel, Organizasyon ve İş Yönetimi Becerilerine İlişkin Konular
36	Uzaktan Eğitim Teknolojileri ve Proje	Ders Listesinden Çıkarıldı

UES 6**MESLEKİ KABİLİYETLERİN VE YETERLİLİĞİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Adayların mesleki kabiliyetleri ve yeterliliği ruhsatlandırılmadan önce resmi olarak değerlendirilmelidir.

Mesleki kabiliyetler ve yeterliliğin nihai değerlemesi:
adayların cevaplarının önemli bir oranının kayıtlı bir biçimde olması
gerektirecektir;

**değerlendirmenin güvenilirliği için mesleki bilgi, mesleki beceriler ile
mesleki değerler, etik ve tutumların tümünü kapsamalıdır;
ruhsatlandırma öncesi programın sonunda yapılmalıdır.**

UES 7**SÜREKLİ MESLEKİ GELİŞİM : YAŞAM BOYU ÖĞRENME VE
MESLEKİ YETERLİĞİN SÜREKLİ GELİŞİMİ PROGRAMI**

Üye kuruluşlar, tüm muhasebe meslek mensuplarından, işleri ve mesleki sorumlulukları ile ilgili ve mütenasip yetkinliği geliştirmelerini ve muhafaza etmelerini talep etmelidir.

Yükümlülükler uyulmaması halinde ilk uygulama adımları, muhtemelen söz konusu muhasebe meslek mensubunu makul bir zaman zarfında uyum durumuna getirmek üzerine odaklanacaktır.

Üyelikten çıkarma veya meslekten men cezası, SMG yükümlülüklerine uymanın önemini göz ardı etmeye devam etmelerinin muhtemel olduğunu açıkça belli etmiş olan muhasebe meslek mensupları bakımından uygulanması düşünülebilir.

UES 8 DENETÇİLER İÇİN YETERLİLİK ŞARTLARI

Bu UES'in amacı, muhasebe meslek mensuplarının ehil denetçiler olarak çalışmalarını gerektiren belirli yetenekleri edinmelerini ve bunu korumalarını sağlamaktır.

**Üye kuruluşlar bireylerin denetçi rolü üstlenmeden önce:
bir muhasebe meslek mensubu olarak ruhsatlandırılmış olmalarını;
bir lisans derecesi veya dengine sahip olmalarını
Eğitim ve gelişim programını karşılamalarını gerekli kılar.**

Denetçiler için eğitim ve gelişim programı içinde yer alan bilgi içeriği aşağıdaki konuları içermelidir:

**ileri düzeyde tarihi finansal bilginin denetimi
ileri düzeyde finansal muhasebe ve raporlama
bilgi teknolojisi**

RUHSATLANDIRMA SONRASI - FARKINDALIK

a	Değerleme Derecelendirme	* Değerleme ve Değerleme Uzmanlığı - Gayrimenkul - Patent - Marka - Şerefiye - Şirket * Derecelendirme ve Derecelendirme Uzmanlığı - Kredi
b	Kurumsal Yönetim Yönetim Danışmanlığı	* Kurumsal Yönetim * Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı * Yönetim Danışmanlığı * Stratejik Yönetim * Stratejik Yönetim Uzmanlığı
c	Raporlama Kalite ve Güvence	* Sürdürülebilir Raporlama ve Uzmanlığı * Entegre Raporlama ve Uzmanlığı * Kalite ve Güvence Sistemi
d	İç Denetim Adli Muhasebe	* İç Denetim ve İç Denetim Uzmanlığı * Bilirkişilik * Bağımsız Adli Muhasebe * Bağımsız Adli Muhasebe Uzmanlığı
e	Maliyet Yönetim Sorumluluk	* Maliyet Muhasebesi ve Uzmanlığı * Yönetim Muhasebesi ve Uzmanlığı * Sorumluluk Muhasebesi ve Uzmanlığı * Sosyal Sorumluluk Muhasebesi ve Uzmanlığı * Çevre Muhasebesi ve Uzmanlığı * Karbon Muhasebesi ve Uzmanlığı

f	Standartlar Finans Matematiği Teşvikler	* Muhasebe Standartları ve Uzmanlığı * Denetim Standartları ve Uzmanlığı * Finans Matematiği ve Uzmanlığı (Aktüer) * Yeni Teşvik Sistemi
g	Finansal Tabloları Okuma	* Analiz * Yorum
h	SGK İş Kanunu Uygulamaları	* Asgari İşçilik Uygulaması * İlişiksizlik Belgesi * Alt İşveren * İş Sağlığı ve Güvenliği * İşe İade Davaları
ı	TTK'ya Göre Bağımsız Denetim	* Denetim Teorisi * Standartlar * Mevzuat Bilgisi * Uygulama
i	Hile	* Hile * Örnekler
j	Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartları	* Standartlar * Uygulama